

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GENERAL FRANCISCO R. MURGUÍA, ZAC.
 INFORMES DE AVANCES FÍSICO FINANCIERO MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2016
 FONDO IV**

PROGRAMA DE GOBIERNO:
 SUB-PROGRAMA:
 MES QUE INFORMA:

FONDO IV
 OBLIGACIONES FINANCIERAS
 MARZO

FECHA: 08-abr-16

HOJA: 1 DE 5

NÚMERO DE OBRA	P R O Y E C T O		LOCALIDAD	COORDENADAS GEOLOCALIZACIÓN	METAS APROBADAS	PRESUPUESTO APROBADO (TECHO FINANCIERO)	INVERSIÓN EJERCIDA					AVANCE FINANCIERO %		AVANCE FÍSICO %		MODALIDAD DE EJECUCIÓN		
	NÚMERO (CLAVE)	NOMBRE					RECURSOS PÚBLICOS		APORTACIÓN DE BENEFICIARIOS			MENSUAL	ACUMULADO	MENSUAL	ACUMULADO	POR ADMON. DIRECTA	POR CONTRATO	
							MENSUAL	ACUMULADO	PROYECTO (CLAVE)	EGRESO MENSUAL	EGRESO ACUMULADO							
16 A FIV 14 001	501001	PAGO DE ADEUDO CON LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE GOBIERNO DEL ESTADO POR ADELANTO DE PARTICIPACIONES	NIEVES		1 ADEUDO	10,615,596.00	1,969,151.00	1,969,151.00					19%	19%	-	0		
						TOTALES:	10,615,596.00	1,969,151.00	1,969,151.00									

C. MANUEL B. GALLARDO SANDOVAL
 PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JESSICA ESPARZA RAMÍREZ
 SINDICO MUNICIPAL

C.p. YASMÍN GUADALUPE TAPIA HERNÁNDEZ
 TESORERO MUNICIPAL

ING. SERGIO ARMANDO HERNANDEZ MARTINEZ
 DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

M.V.Z. ADALBERTO DE JESÚS SEGOVIA DÉVORA
 CONTRALOR MUNICIPAL

L.CANA MARIA DELGADO AGUILAR
 AUXILIAR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO:

EL PRESENTE DOCUMENTO "**AUXILIAR MENSUAL DE OBRA PUBLICA POR CONTRATO**" CADA H. AYUNT/ EN SU TOTALIDAD; CON LA INFORMACION SOLICITADA EN CADA UNO DE LOS ESPACIOS Y/O COLUMNAS CONFORME A LO SIGUIENTE:

- 1.- NOMBRE DEL MUNICIPIO
- 2.- AÑO AL QUE CORRESPONDE EL PROGRAMA
- 3.- NOMBRE DE LA DIRECCION QUE EJERCE EL PROGRAMA
- 4.- NOMBRE DEL PROGRAMA DE GOBIERNO
- 5.- NOMBRE DEL PROYECTO
- 6.- NOMBRE DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- 7.- NOMBRE DEL PROYECTO
- 8.- MES QUE ESTA INFORMANDO
- 9.- NUMERO DEL COTRATO
- 10.- NOMBRE DE LA EMPRESA O RAZON SOCIAL
- 11.- MONTO DEL CONTRATO
- 12.- NUMERO DE ESTIMACIONES
- 13.- MONTO DE LA ESTIMACION
- 14.- NUMERO DE LA CUENTA
- 15.- NUMERO DE TRANSFERENCIA
- 16.- FECHA DE LA TRANSFERENCIA
- 17.- NUMERO DE LA POLIZA
- 18.- FECHA DE LA POLIZA
- 19.- NUMERO DEL COMPROBANTE FISCAL
- 20.- FECHA DEL COMPROBANTE FISCAL
- 21.- NUMERO DE LA PARTIDA DEL GASTO CORRESPONDIENTE A LA OBRA
- 22.- DESCRIBIR EL CONCEPTO DEL PAGO
- 23.- MONTO DEL TOTAL DE LA OBRA
- 24.- SUMATORIA TOTAL DE LA COLUMNA
- 25.- SUMATORIA TOTAL DEL AUXILIAR
- 26.- INDICAR LA MODALIDAD DE ADJUDICACION
- 27.- NOMBRE DEL PROYECTO
- 28.- LOCALIDAD DONDE SE REALIZARA EL PROYECTO
- 29.- PRESUPUESTO APROBADO
- 30.- PRESUPUESTO POR EJERCER
- 31.- % DE AVANCE

FINALIDAD DEL DOCUMENTO:

LA FINALIDAD DEL "**AUXILIAR MENSUAL DE OBRA PUBLICA POR CONTRATO**" ES CONOCER ANTICIPADA PUBLICA Y/O ACCIONES EN FORMA COORDINADA CON LA TESORERIA MUNICIPAL Y EN CONGRUENCIA (SAACG.NET).

AMIENTO ESTA OBLIGADO A PRESENTARLO MENSUALMENTE LLENANDOLO
; MISMOS QUE SE IDENTIFICAN CON NUMERACION PROGRESIVA,

MENTE EL PLAN DE TRABAJO E INVERSION DEL H. AYUNTAMIENTO EN LO QUE RESPECTA A LA OBRA
CON EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO:

EL PRESENTE DOCUMENTO "**AUXILIAR MENSUAL DE ACCIONES**" CADA H. AYUNTAMIENTO ESTA OBLIGADO A PRES
EN SU TOTALIDAD; CON LA INFORMACION SOLICITADA EN CADA UNO DE LOS ESPACIOS Y/O COLUMNAS, MISMOS

- 1.- NOMBRE DEL MUNICIPIO
- 2.- AÑO AL QUE CORRESPONDE EL PROGRAMA
- 3.-FECHA DE ELABORACION DEL PROGRAMA
- 4.- NOMBRE DEL PROGRAMA DE GOBIERNO
- 5.- NOMBRE DEL PROYECTO
- 6.- NOMBRE Y CLAVE DEL SUBPROGRAMA
- 7.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- 8.- CLVE DEL PROYECTO
- 9.- MES QUE SE INFORMA
- 10.- NUMERO DE CUENTA ANCARIA
- 11.- NUMERO E TRANSFERENCIA
- 12.- FECHA EN QUE SE REALIZO LA TRANSFERENCIA
- 13.- NUMERO DE LA POLIZA
- 14.- FECHA DE ELABORACION DE LA POLIZA
- 15.- NUMERO DE COMPROBANTE FISCAL
- 16.- FECHA DEL COMPROBANTE FISCAL
- 17.- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROVEDOR
- 18.- CLAVE DE LA PARTIDA DEL GASTO
- 19.- CONCEPTO (ADQUISICION)
- 20.- MONTO DE LA ADQUISICION
- 21.- INDICAR EN QUE SE UTILIZARA EL MATERIAL ADQUIRIDO
- 22.- SUMATORIA TOTAL
- 23.- SUMATORIA TOTAL DEL AUXILIAR
- 24.- PRESUPUESTO APROBADO
- 25.- PRESUPUESTO POR EJERCER
- 26.- PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO

FINALIDAD DEL DOCUMENTO:

LA FINALIDAD DEL "**AUXILIAR MENSUAL DE ACCIONES**" ES CONOCER ANTICIPADAMENTE EL PLAN DE TRABAJO E IN
PUBLICA Y/O
ACCIONES EN FORMA COORDINADA CON LA TESORERIA MUNICIPAL Y EN CONGRUENCIA CON EL SISTEMA AUTOM.
(SAACG.NET).

_____(1)_____, ZAC.

CIO FISCAL (2)

FECHA

(3)

HOJA ____ DE ____

CONCEPTO (19)	IMPORTE (20)	OBSERVACIONES (21)
MATERIALES Y UT. OFICINA VARIOS	5,000.00	
IMSS	52,800.00	

SUMAS: \$

(22)

TOTAL \$

(23)

PRESUPUESTO APROBADO: \$

(24)

PRESUPUESTO POR EJERCER: \$

(25)

% AVANCE FINANCIERO

(26)

SENTARLO MENSUALMENTE LLENANDOLO

QUE SE IDENTIFICAN CON NUMERACION PROGRESIVA, CONFORME A LO SIGUIENTE:

IVERSION DEL H. AYUNTAMIENTO EN LO QUE RESPECTA A LA OBRA

ATIZADO DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CISCO R. MURGUÍA, ZAC.
FISCAL 2014

FECHA

HOJA ____ DE ____

CONCEPTO	IMPORTE	OBSERVACIONES
MATERIALES Y UT. OFICINA VARIOS	5,000.00	
IMSS	52,800.00	
AYUDAS PARA CAPACIT. Y BECAS	60,000.00	
AYUDAS PARA CAPACIT. Y BECAS	1,000.00	
AYUDAS PARA CAPACIT. Y BECAS	1,000.00	
APORTACIONES A OBRAS DEL 3X1	100,000.00	
APORTACIONES A OBRAS xxx	50,000.00	
APOTACIONES A ACCIONES xxx	20,000.00	
PATRULLAS	125,000.00	CONVENIDAS CON CESP
CAMIONETA SILVERADO	275,000.00	
CHALECOS ANTIBALAS	20,000.00	CONVENIDAS CON CESP
SUMAS: \$	709,800.00	

TOTAL \$

709,800.00

PRESUPUESTO APROBADO: \$ 1,000,000.00

PRESUPUESTO POR EJERCER: \$ 290,200.00

% AVANCE FINANCIERO 70.98